

# Uddannelsesplan for



# KLIPPEN

fri skole på fast grund



## Indholdsfortegnelse

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.0. Præsentation af Klippen .....                                                     | 3  |
| 1.1. Skolens som uddannelsessted .....                                                 | 3  |
| 1.2. Praktiske informationer .....                                                     | 5  |
| 1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder.....                                  | 7  |
| 1.4. Gode råd til dig som studerende .....                                             | 7  |
| 2.0. Første praktikperiode .....                                                       | 8  |
| 2.1. Målene for første praktikperiode .....                                            | 8  |
| 2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager .....                        | 8  |
| 3.0. Anden praktikperiode .....                                                        | 9  |
| 3.1. Målene for anden praktikperiode .....                                             | 9  |
| 3.2. Arbejdet frem mod målene .....                                                    | 10 |
| 4.0. Tredje praktikperiode .....                                                       | 11 |
| 4.1. Målene for tredje praktikperiode .....                                            | 11 |
| 4.2. Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver .....                         | 12 |
| 5.0. Fjerde praktikperiode .....                                                       | 13 |
| 5.1. Målene for fjerde praktikperiode .....                                            | 13 |
| 5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager ..... | 14 |

## 1.0. Præsentation af Klippen

Klippen er en kristen friskole der blev oprettet i 1977 og er i dag en fuldt udbygget skole med undervisning for 0. - 9. klasse samt en skolefritidsordning for de yngste elever. På skolen er der ca. 220 elever. På Klippen er der plads til alle der søger god faglig undervisning i trygge rammer med respekt for hinanden. Vi har små overskuelige klassestørrelser og arbejder aktivt for, at alle børn trives i hverdagen, og oplever en glæde ved at gå i skole. Klippen bygger på et kristent livs- og menneskesyn. Helt konkret betyder det, at vi er en skole, som ser hver elev som unik og værdifuld – skabt og elsket af Gud. Vores udgangspunkt er, at den enkelte elev har fået givet en personlighed og nogle evner, som det er vores opgave at hjælpe med at udvikle.

Med det kristne værdigrundlag som fundament skaber vi en hverdag med et trygt og positivt fællesskab, hvor det enkelte barn kan øge sin lyst til læring og vokse sig klar til livet. Vi ønsker at give eleverne livsmod, og ruste dem til at tage stilling til livets store spørgsmål.

Vores værdier kommer f.eks. til udtryk ved, at eleverne hver dag til morgensang oplever fortællinger fra kristendommen, som handler om Guds kærlighed til alle mennesker. Det skaber værdi, fællesskab og en dejlig stemning, når det altid foregår i en atmosfære med frihed, åbenhed og respekt.

På Klippen er alle velkomne – uanset livssyn.

Du kan læse meget mere om vores skole på vores hjemmeside: [www.klippen.dk](http://www.klippen.dk)

Nøgleperson for praktikken:

Uddannelsesansvarlig og skoleleder: Karsten Gottenborg, mail: [kg@klippen.dk](mailto:kg@klippen.dk) telefon: 40927049

### 1.1. Skolens som uddannelsessted

For os er praktikken en vigtig del af læreruddannelsen. Vi gør os umage for, at de studerende får mulighed for at møde lærerjobbet mange spændende, forskellige og udfordrende facetter. Det er i praktikken, at de studerende har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle deres lærerpraksis. Praktikken er for os et gensidigt samarbejde. Vi forventer, at I selv er opsøgende og nysgerrige.

Vi forventer, at de studerende indgår som en del af skolens hverdag på lige fod med skolens ansatte. Det betyder bl.a., at der er samme krav til tilstedeværelse og deltagelse i møder som skolens øvrige ansatte. I vil også som studerende blive tildelt gårdvagter/opsyn. Vær opmærksom på, at tirsdag er vores faste mødedag, hvor vi ofte har møder til kl. 16.15.

Som uddannelsesskole er vi i tæt dialog med Læreruddannelsen, og vi deltager selvfølgelig i de møder, der er.

Vi glæder os til et godt samarbejde 😊

### **Den første kontakt og skema:**

Når I får en praktikplads på Klippen, og vi har modtaget jeres praktikbrev, vil skolens uddannelsesansvarlig kontakte jer. Det er skolens uddannelsesansvarlig som i samarbejde med jer laver jeres skema. Vi gør os meget umage for at lave et skema, som tager højde for jeres ønsker, og at I kender jeres skema tidligt i forløbet. Derudover prioriterer vi, at I underviser få klasser og har få uddannelseslærere, så I har muligheden for at opbygge relationer til eleverne, og at der er en kontinuitet ift. vejledning mm.

Udover selve skemaet for praktikken gør vi os umage for at imødekomme evt. ønsker om at observere anden undervisning. Det meste kan lade sig gøre.

### **Velkomstmøde:**

Når I kommer til Klippen første gang, vil I blive taget imod af den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige vil ligeledes den første dag holde et møde med jer, hvor I bliver vist rundt på skolen og får diverse praktiske informationer, herunder skemaer og mødekalender. Her vil I også blive oprettet på Intra.

### **Forud for praktikken:**

De studerende skal, før praktikken begynder, have sendt en overordnet plan for deres undervisning i praktikken til deres uddannelseslærer. Kravene til, hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i, hvilken praktik det er. De studerende skal kontakte deres uddannelseslærer(e) og aftale et møde, hvor man kan vende den overordnede plan for praktikken, inden praktikken begynder. Forud for dette møde skal de studerende have sendt den overordnede plan til uddannelseslæreren, så vedkommende har mulighed for at kigge den igennem.

Op til praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene, i de klasser som de underviser i. I præsentationen skal der være en kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af uddannelseslærerne.

### **Vejledning:**

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning fortages af uddannelseslæreren. Den løbende vejledning aftales mellem de studerende og uddannelseslærerne. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen. Vi opfordrer til, at de studerende og uddannelseslærerne har fastlagt rammerne for vejledningen, inden praktikken begynder. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så den har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Den uddannelsesansvarlige deltager i slutvejledningen, og ofte i også i midtvejsevalueringen. Udgangspunktet for disse vejledninger vil være praktikvurderingsskemaet.

### **Trepartssamtale:**

Der vil blive afholdt en trepartssamtale jvf. beskrivelsen i praktikhåndbogen.

Trepartssamtaler med underviser fra læreruddannelsen prioriterer vi som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Det er derfor vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

### **Vurdering af praktikken:**

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet bruges løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jvf. Praktikhåndbogen).

## **1.2. Praktiske informationer**

### Undervisning:

- Undervisningstimer:
  - I kommer til at undervise 12 lektioner om ugen.
    - Derudover er der god mulighed for "snuse-timer" i andre fag og/eller årgange.
- Ressourcer ifht. undervisning:
  - I alle lokaler er der interaktive tavler. Uddannelseslærerne vil hjælpe jer i gang med at benytte dem.
  - Vi får afleveret materialer fra CFU en gang om ugen.
  - Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Det er muligt at få en oversigt af uddannelseslæreren.

- IT:
  - I skal selv medbringe en computer.
  - Det er muligt at booke I-pads og Chromebooks (klassesæt).
  - Alle elever fra 6. til 9. klasse medbringer selv en computer til undervisningen.
- Ringetider:
- Lektion Ringetider
 

|   |             |
|---|-------------|
| 1 | 08:20-09:15 |
| 2 | 09:15-10:00 |
| 3 | 10:20-11:05 |
| 4 | 11:05-11:50 |
| 5 | 12:20-13:05 |
| 6 | 13:15-14:00 |
| 7 | 14:00-14:40 |
- Faciliteter:
  - Vi har et pædagogisk værksted, som man kan bruge i sin forberedelse.
  - Vi har en række faglokaler, som man booke og bruge til undervisningen og gode udendørs områder.
  - Der er et skab til jer, som I kan bruge og lægge ting i under jeres praktik.
  - Der er altid et sted, hvor I kan forberede jer. Enten har I en fast plads, eller også kan man benytte et af vores mødelokaler.
- Nøgler:
  - I vil få udleveret nøgler, når I påbegynder jeres praktik.

#### Fravær/sygdom:

- Der er deltagelses- og mødepligt i praktikken jvf. Praktikhåndbogen.
- Ved sygdom skal I melde jer syge ved at ringe til viceskolelederen (telefon:25783499) mellem kl. 6.45 - 7.00.
- Husk at melde jer syge til jeres medstuderende så tidligt som muligt.
- Hvis I er forhindret i at deltage i et møde eller lignende, skal I kontakte den uddannelsesansvarlige. I skal selvfølgelig også huske at informere jeres uddannelseslærer og medstuderende.

#### Tavshedspligt samt børne- og straffeattest:

- Tavshedspligt:
  - I er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt.
- Børne- og straffeattest.
  - I vil modtage en anmodning digitalt, hvor I skal give tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.

### Transport:

- Transport:
  - Der er gode busforbindelser til Voel.
  - Tjek <https://webapp.rejseplanen.dk/> for tidspunkter.

### Kommunikation:

- Den første kontakt skabes via praktikportalen.
- Når I er blevet oprettet på Inta, vil kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærere samt uddannelsesansvarlig foregå her.

## **1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder**

Vi vil gerne give jer mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Klippen:

- Skole-hjem-samtaler: der er skole-hjem-samtaler på alle årgange. Typisk vil den første samtale være i efteråret og den anden samtale i foråret.
- Forældremøder: som regel starter skoleåret med et forældremøde i august/september. Derudover kan der selvfølgelig være forældremøder efter behov i løbet af året.
- Morgensamling: hver morgen
- I løbet af året har vi en række særlige dage og uger. Fx emneuge, fordybelsesdage, klassens dag, produktionsdage, julemarked m.m. Vi forventer at I deltager i alle forskellige slags dage, mens I er på skolen.

## **1.4. Gode råd til dig som studerende**

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden inden praktikken. Vær tydelige ift. personlige hensyn, sygdom, styrke/svagheder, ønsker mm.
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, er I altid velkommen til at kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Vær opsøgende og nysgerrige.
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt den uddannelsesansvarlige (vi kan næsten altid få det til at lykkes).
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter, skole-hjem-samtaler, forældremøder mm.).
- Tjek op på, hvornår I skal have gårdvagter (I skal have det, som jeres uddannelseslærer har)
- Aftal med jeres uddannelseslærere, hvordan og hvor ofte I kommunikerer (mail, intra, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger intra, når I får adgang hertil.
- Få aftalt datoer for ugentlige vejledninger, og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.

- Gem praktikvurderingsskemaet fra praktikken, så de(t) kan være et udgangspunkt for næste praktik.
- Vær en aktiv del af personalerummet. Brug jeres pauser på i personalerummet og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik.

## 2.0. Første praktikperiode

### 2.1. Målene for første praktikperiode

#### Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

### 2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:



1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. udstrakt praktik (x dage fordelt på x uger)
3. blokpraktik (fire uger).

Dertil kommer to dage der kan placeres frit, men som er øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.

### En medvirkende iagttager:

Vi har en forventning om, at du som studerende deltager aktivt i praktikken - du skal være medvirkende. Vi forventer, at du er opsøgende og nysgerrig. Stil spørgsmål og del dine iagttagelser. Det er en rigtig god idé at skrive dine observationer og refleksioner ned - både før, under og efter undervisningen.

### Klippen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 3.0. Anden praktikperiode

Dette er jeres anden praktik. Nu skal I bygge videre på de erfaringer, I allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Det skal nok blive godt.

### 3.1. Målene for anden praktikperiode

#### Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### 3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blokpraktik

#### En undersøgende deltager:

Som undersøgende deltager skal du være aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere. Vis nysgerrighed og engagement gennem deltagelse og refleksion. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig.

#### Klippen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) længere undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 4.0. Tredje praktikperiode

Dette er jeres tredje praktik. Nu skal I bygge videre på de erfaringer, I allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Glæd jer!

### 4.1. Målene for tredje praktikperiode

#### Erfaring og forståelse

Målene for tredje praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give erfaring og forståelse og omtales som: 'Den reflekterende udøver' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

#### 4.2. Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

- 1 Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
- 2 blokpraktik (seks uger).

I tredje praktikperiode skal den studerende være en 'reflekterende udøver', Det betyder, at de studerende i høj grad skal være udøvende i undervisningen. Samtidig er det vigtigt at kunne observere og reflektere over egen og andres undervisning. Fortsat er det vigtig at være åben overfor og lære af de udfordringer som vi støder på som undervisere.

##### Klippen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

## 5.0. Fjerde praktikperiode

Dette er jeres fjerde og sidste praktik. I skal fortsat bygge videre på de erfaringer, I allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Nu er der også en forventning om, at I kan meget og at I kan drage nytte af de erfaringer I har fået i tidligere praktikker. Glæd jer – nu er I der næsten!

### 5.1. Målene for fjerde praktikperiode

#### Vurdering og nytænkning

Målene for fjerde praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give den studerende mulighed for at foretage vurderinger og tænke nyt og omtales som: 'Den selvstændige og velbegrundende initiativtager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.
2. **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.

3. **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder.

## 5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

- 1 Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
- 2 blokpraktik (seks uger).

### Klippen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduces til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.