## Print for elever på klippen

Gå ind på klippen.dk - For elever (øverst til højre) – Print.

Du kan med fordel gemme et bogmærke til siden (klik på stjernen yderst til højre i adressefeltet) eller gemme en genvej på skrivebordet (højreklik på skrivebordet).

1. På siden klikker du på "Vælg filer" og finder det du vil printe.

HBK Data Services		Vores tjenester
Velkommen til Cloud Print Upload		Installationsløsninger til virksomheder og skoler til: Netværk, servere, pc'er, upcycle IT, office365, backup, Cloud Printing, Mobile Printing og Microsoft azure. Vi løser selvfølgelig også opgaver fra private. Det kan være ved at etablere en hjemmearbejdsplads eller ved at kabellægge og installere en bredbåndsforbindelse.
/ælg Fil		
ktuelt understøtter filtyper:	Maks filstørrelse:	
pdf, jpg, jpeg, .png, .gif, .bmp, .tif, .tiff, .doc, .docx, .pub, .rtf, .htm, .txt, .html, .xlsx, .xls , .pptx, .ppt, .odt, .xps, .ods, .odp	100 MB	
Slip Strawor som helst for at up. – b. dem: eller Væl <b>g Filer</b>		

## 2. Når du har valgt din fil kan den ses her:

test til print.docx - 1 page(s) - 0.0 MB		^
		×
Copies:	1	
Color:	Grayscale 👻	

3. Herefter taster du din mailadresse og klikker på indsend. Din mailadresse er "Unilogin brugernavn"@klippen.dk". (xxxxx@klippen.dk)

Frigiv kode	
	Indtast e-mailadresse for modtagelse af indsendelse
	"unilogin brugernavn"@klippen.dk
	Påkrævet
	Der kræves en gyldig e meil (f.eks. john@gmail.com)
	Indsend

4. Herefter kommer det et vindue frem med en kode, som skal tastes på tabletten i kopirummet.

Hvis du glemmer koden, kan den findes i din mailbox (tjek spam/junk).



5. På tabletten i kopirummet klikker du på "Login med ReleaseCode".



6. Her taster du din kode og og klikker på "Gå ind". Der kan slettes ved at klikke på "Klar".



7. På det næste skærmbillede klikker du på print.



8. Til slut får du besked om at der er printet.

